

Veiledning

til utfylling av AutoPASS-avtalen med Oslofjordtunnelen AS.

Du kan også sende nytegning og endringer via internett: www.oslofjordtunnelen.com

Skriv tydelig innenfor rammene med blokkbokstaver. Bruk svart eller blå penn.

Avtalen leses automatisk, ikke skriv utenom boksene.

Hva innebærer AutoPASS-avtalen?

Med AutoPASS-avtalen kan du benytte alle AutoPASS-anlegg i Norge, samt Øresundsbroen og Storebælt, men det er bare nødvendig med avtale med ett selskap, det selskapet du har fått brikken fra. Du kan velge at avtalen bare skal gjelde for Oslofjordforbindelsen. **Passeringer i andre selskaper belastes den forskuddsbetalte avtalen.**

- **Du skal kun ha én brikke i bilen.**
- **Du får kun rabatt hos det selskapet du har avtale med.**
- **Ønsker du rabatt i flere AutoPASS-anlegg må du inngå tilleggsavtale med det enkelte selskap**
- **Ikke ta ned AutoPASS-brikken din ved passering i automatiske stasjoner. Avtalen din blir belastet uansett på grunnlag av det bildet som da vil tas av registreringsnummeret på bilen.**

1. Generelt

- Du kan krysse av i flere bokser for å gjøre flere endringer på samme skjema.
- Alle felter under Generelt skal fylles ut!
- Det er regningsmottagers navn og adresse som skal fylles ut.
- Firmakunder fyller ut organisasjonsnummer istedenfor fødselsdato.

3. Bruksområde

- Avtalen gjelder per dato for AutoPASS-anlegg i Norge samt Øresundsbroen og Storebælt, se www.AutoPASS.no for mer informasjon.
- **Reservasjon.** Brikken kan kun benyttes i Oslofjordforbindelsen. Bruk andre steder kan medføre krav om tilleggsavgift.

5.-6. Gjelder for

- Brikker utstedt av Oslofjordtunnelen AS har brikkenummer som begynner på L:11. Brikkenummeret har 10 siffer og finnes på brikke eller siste faktura
- Bilnummer skal alltid oppgis.
- Brikkenummer bør i størst mulig grad oppgis, da det gjør saksbehandlingen lettere.
- "Startdato" angir når nytegning eller endring skal virke fra og med. **Må alltid fylles ut, og kan ikke være før avtaledato.**
- "Bilnr nasjonalitet" fylles ut for utenlandske biler. "Annen nasjonalitet" fylles eventuelt ut med vanlige landskoder, som for eksempel "GBR", "D", "ESP", "USA".
- Maks tillatt totalvekt finnes i vognkortet. Vær oppmerksom på at takster knyttet til kjøretøyets lengde benyttes ved passeringer hos enkelte andre selskaper.

7. Avtaletype

- En avtale gjelder bare for en eller de bilene den er tegnet for.
- Firma kan registrere så mange biler de ønsker på en avtale forutsatt at bilene er i samme takst-gruppe. Legg eventuelt ved egen liste.

8. Sletting av data

- En AutoPASS-avtale, hvor det er valgt sletting av opplysninger om passeringer, innebærer at passeringsdata slettes straks passering er belastet en positiv kundesaldo.
- Etter sletting vil passeringsdata ikke kunne frem-skaffes, heller ikke ved evt klage.

9. Fritaksavtale

- Fritaksavtale forutsetter at kunden har dokumentasjon.
- Kryss i kun **en** boks.
- Brukeren må selv undersøke fritaksbestemmelser ved passering andre steder enn hos Oslofjordforbinelsen.

Underskrifter

- Avtalen er tidligst gyldig fra den dato den er levert Oslofjordtunnelen AS.



Spesielle avtalebetingelser

Oslofjordtunnelen AS

Bomstasjonene for Rv23 Oslofjordforbindelsen

1. Avtalens omfang

1.1 Privatpersoner kan registrere maksimum to biler pr. avtale. Firma kan registrere så mange biler de ønsker på en avtale, forutsatt at kjøretøyene er registrert på samme gyldige organisasjonsnummer. Det kreves én brikke pr. bil og det må betales kr 200,- i depositum pr. brikke.

1.2 AutoPASS-brikken er i seg selv ikke et bevis for gyldig avtale. Betalt faktura og korrekt montert elektronisk brikke gir rett til passering av bomstasjonene for Oslofjordtunnelen AS i felt for elektronisk betaling.

1.3 Passering av bomstasjonen i felt for elektronisk betaling uten gyldig avtale medfører plikt til å betale tilleggsavgift i samsvar med forskrifter godkjent av Samferdselsdepartementet.

2. Faktura og avregning

2.1 Det sendes faktura for det forskuddsbetalte beløpet som er krysset av i avtalen, samt eventuelt brikkedepositum.

2.2 Alle passeringer skal være forhåndsbetalt

2.3 Lokale passeringer avregnes fortløpende med den rabattsats som er valgt i avtaletype.

2.4 Ny faktura sendes når forskuddsbeløpet nærmer seg null. Passeringsavgift blir belastet avtalen daglig.

2.5 Ikke mottatt faktura eller varsel fritar ikke brukeren fra plikten til å sørge for at avtalen er gyldig ved passering av bomstasjonen.

3. Endring i avtale

3.1 Brukeren er ansvarlig for at de opplysninger som er gitt i avtaledokumentet er korrekte. Alle endringer i avtalen, slik som bytte av bil, avtaletype eller adresse, skal meldes skriftlig til selskapet.

3.2 Brukeren er ansvarlig for å fjerne brikken ved salg eller avhendelse av kjøretøyet. Brikken kan da overføres til nytt kjøretøy eller returneres driftsselskapet for sletting av informasjon.

3.3 Brukeren er til enhver tid ansvarlig for bruken av den utleverte brikken og plikter å gi melding til driftsselskapet snarest dersom brikken mistes eller blir stjålet.

4. Refusjoner

4.1 Det gjenstående beløp av innbetalt forskudd refunderes ved oppsigelse av avtale. Depositum refunderes for uskadet AutoPASS-brikke. Hvis kontonummer ikke er oppgitt i avtalen, vil beløpet gå til den konto som forskuddsbeløpet sist ble betalt fra. Det minste beløp som refunderes er kr. 50,-.

5. Takster

5.1 Brukerens saldo blir belastet med den pris som beregnes av de til enhver tid gjeldende takster.

6. Fritaksavtale

6.1 For å få fritak kreves dokumentasjon i henhold til gitte forskrifter.

Rabatt	Lett bil (tillatt totalvekt t.o.m. 3.500 kg)		Tung bil (tillatt totalvekt f.o.m. 3.501 kg)	
	Forskuddsbeløp	Pr. passering	Forskuddsbeløp	Pr. passering
0		55,-		120,-
30%	1.500,-	38,50	3.000,-	84,-
40%	3.900,-	33,-	7.800,-	72,-
50%	5.500,-	27,50	11.000,-	60,-

Generelle avtalebetingelser

1. Innledende bestemmelser

1.1 Oslofjordtunnelen AS gir Kunden rett til å benytte AutoPASS-brikken (Brikken) i alle bompengeanlegg eller andre transportrelaterte tjenester (Anlegg) tilknyttet AutoPASS-avtalen (Avtalen). Brikken utleveres av brikkeutsteder (Utsteder) eller forhandler.

1.2 Avtalen omfatter Generelle betingelser, Lokale betingelser, Avtaleskjema og Veiledning. Ved motstrid gjelder ovennevnte rekkefølge.

1.3 Kunden aksepterer de betingelser som følger av Avtalen.

1.4 Kunden er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert om hvilke Anlegg som er tilknyttet Avtalen. Informasjon kan fås på www.autopass.no eller telefon 02012.

1.5 Kundens bruk av Anlegg som er knyttet til Avtalen, belastes Avtalen.

1.6 Oslofjordtunnelen AS har rett til å belaste Avtalen for bruk av brikken i andre Anlegg knyttet til Avtalen dersom Kunden ikke har reservert seg mot dette (jf. Avtaleskjema). Oslofjordtunnelen AS er betalingsformidler.

2. Avtaleperiode

2.1 Avtalen er gyldig fra den startdato som er angitt i Avtalen, tidligst fra dato for Oslofjordtunnelen AS sin underskrift.

2.2 Avtalen er gyldig inntil en av partene skriftlig sier opp Avtalen eller at Brikken(e) returneres.

3. Kundens forpliktelser

3.1 De ulike typer avtaler og betalingsordninger som kan tegnes, fremgår av Avtaleskjemaet foran. Oslofjordtunnelen AS sine takster samt depositum for Brikken fastsettes av offentlige myndigheter, og fremgår av separat prisoversikt. Ved bruk av Brikken i de andre Anlegg som omfattes av Avtalen betales det gjeldende takst i det enkelte anlegg.

3.2 Kunden er ansvarlig for at opplysninger som er gitt i Avtaleskjemaet er korrekte.

3.3 Retten til bruk av Brikken forutsetter rettidig betaling av krav fra Oslofjordtunnelen AS.

3.4 Kunden kan ikke benytte Brikken i andre motorvogner enn det som er angitt i denne Avtalen.

3.5 Passeringer skal skje i felt merket med AutoPASS eller felt for elektronisk lesning.

3.6 Montering og bruk av Brikken skal skje i henhold til instruksjoner gitt av Oslofjordtunnelen AS.

3.7 Kunden skal melde enhver endring i kjøretøydata innen tre virkedager etter at slik endring har skjedd. Slike endringer skal imidlertid ikke skje hyppigere enn hver tredje dag.

3.8 Verken Avtalen eller Brikken kan overdras til andre.

3.9 Kunden er betalingsansvarlig for bruk av Brikken i alle Anlegg tilknyttet AutoPASS-tjenesten fram til retur eller meddelt tap av Brikken uansett om han selv benytter eller lar andre benytte Brikken.

4. Oslofjordtunnelen AS sine forpliktelser

4.1 Når Avtalen er akseptert skal Kunden betale depositum og motta en Brikke, dersom Kunden ikke har slik Brikke fra før.

4.2 Oslofjordtunnelen AS skal tilby Kunden informasjon vedrørende AutoPASS-tjenesten og bruk av denne.

4.3 Det gis grønt eller ikke noe lyssignal ved godkjent passering. Gult lys gis ved ubetalt /ugyldig avtale, manglende brikke, feil på brikke eller feilaktig montering, og utløser automatisk videofotografering. Hvitt lys varsler godkjent passering, men at innbetalt forskudd snart er oppbrukt. For videre bruk av tjenesten må ny faktura betales eller trekk på Kundens konto foretas av Oslofjordtunnelen AS. I automatiske stasjoner kan andre lyssignaler forekomme (se Lokale betingelser).

4.4 Dersom Oslofjordtunnelen AS gjør feil ved registrering av kjøretøydata kan Kunden kreve Oslofjordtunnelen AS for dekning av feilaktig betalte krav.

5. Tilleggsavgift og mislighold

5.1 Brudd på Avtalen kan medføre tilleggsavgift for Kunden.

5.2 Klage på tilleggsavgift skal alltid rettes skriftlig til det selskap som har utstedt tilleggsavgiften.

5.3 Dersom Kunden gir feil opplysninger om kjøretøydata slik at Oslofjordtunnelen AS påføres tap, kan Kunden etterskuddskreves for det tapet Oslofjordtunnelen AS er påført.

5.4 Oslofjordtunnelen AS har rett til å heve Avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder de forpliktelser som følger av Avtalen.

6. Tap, skade eller tyveri av Brikken

6.1 Kunden er ansvarlig for all oppbevaring og bruk av Brikken. Ved tap, skade eller tyveri refunderes ikke depositumet.

6.2 Kunden er ikke betalingsansvarlig for bruk av Brikken dersom Brikken eller kjøretøyet er fravent Kunden ved tyveri. Dette forutsetter at Kunden ikke var uaksom ved oppbevaring av brikken samt at forholdet anmeldes.

7. Oppsigelse av Avtalen

7.1 Kunden har til enhver tid rett til skriftlig å si opp Avtalen med Oslofjordtunnelen AS.

7.2 Avtalen kan overføres til en annen Utsteder dersom Oslofjordtunnelen AS legger ned sin virksomhet. Melding om nedleggelse vil bli gitt senest 3 måneder før Oslofjordtunnelen AS avslutter sin virksomhet.

7.3 Ved oppsigelse vil ubenyttet, innbetalt forskudd bli refundert Kunden, i henhold til Lokale avtalebetingelser.

8. Endringer i Avtalen

8.1 Oslofjordtunnelen AS kan foreta mindre endringer i Avtalen. Gjeldende versjon av Avtalen finnes på www.oslofjordtunnelen.com, og hos Oslofjordtunnelen AS. Vesentlige endringer skal kunngjøres eller sendes skriftlig til Kunden. Nevnte endringer trer i kraft ved første etterfølgende betaling av faktura, eventuelt trekk på Kundens konto hos Oslofjordtunnelen AS.

8.2 Endringer i avtaleperioden vil bare kunne skje som følge av politiske myndigheters beslutninger eller andre ekstraordinære forhold utenfor Oslofjordtunnelen AS sin kontroll. Slike endringer vil kunngjøres senest 4 uker før endringen trer i kraft. Endringer av takster og andre priser annonseres iht bestemmelser gitt av Samferdselsdepartementet og Statens vegvesen.

9. Personvern

9.1 All bruk av Brikken vil bli registrert i forbindelse med betalingskontroll, fremstilling av anonymisert statistikk, og eventuelle opplysninger til Kunden. Registreringen skjer i overensstemmelse med personopplysningslovens bestemmelser.

9.2 Brikken kan benyttes for anonymisert datainnsamling. Dette skal utføres uten at personopplysninger behandles.

9.3 Nærmere informasjon om behandlingen av opplysninger om Kunden, kan fås ved henvendelse til Oslofjordtunnelen AS. Opplysninger om Kunden benyttes bare til å administrere AutoPASS-tjenestene. Opplysningene om Kunden kan bli utlevert til operatører av AutoPASS-tjenestene.

9.4 Opplysninger om hver enkel AutoPASS-passering slettes så raskt som mulig etter at fakturaen er betalt. Ved tvist om betalingsplikten oppbevares opplysningene inntil kravet er gjort opp eller rettslig avgjort.

10. Kommunikasjon

10.1 Henvendelser fra Kunden til Oslofjordtunnelen AS vedrørende Avtalen, Brikken mv. skal sendes skriftlig pr. brev, telefaks eller e-post til adressen som er oppgitt på Avtaleskjemaet.

10.2 Med mindre annet er beskrevet i Avtalen skal meldinger fra Oslofjordtunnelen AS til Kunden vedrørende Avtalen sendes pr. post eller e-post til adressen oppgitt i Avtaleskjemaet. Meldinger kan også inkluderes i fakturautsendinger og eventuelle purringer.

10.3 Reklamasjon på belastning av passeringer må fremsettes senest 30 dager fra det tidspunkt da Kunden fikk kunnskap om belastningen. For passeringer i utlandet må reklamasjon skje senest 60 dager etter passering. Rettslige tvister vedrørende reklamasjon skal avgjøres ved domstolen der det aktuelle Anlegget har sin adresse.